

## بخدمت جناب

عنوان: درخواست برائے تقرری

جناب عالی!

مودبانہ گزارش ہے کہ فدوی تحصیل \_\_\_\_\_ ضلع \_\_\_\_\_ کا باشندہ ہے۔  
فدوی کو ذرائع سے پتہ چلا ہے کہ آپ کے ادارہ میں \_\_\_\_\_ کی کچھ آسامیاں خالی ہیں  
اور درخواستیں مطلوب ہیں۔ فدوی اس میں بطور \_\_\_\_\_ اپنی خدمات سرانجام دے کر  
ملک و قوم کی خدمت کرنا چاہتا ہے۔ بندے کے کاغذات درخواست کے ساتھ منسلک ہیں۔  
فدوی کے بارے میں مزید معلومات درج ذیل ہیں۔

نام:

\_\_\_\_\_

ولدیت:

\_\_\_\_\_

تاریخ پیدائش:

\_\_\_\_\_

تعلیمی قابلیت:

\_\_\_\_\_

تجربہ:

\_\_\_\_\_

قومی شناختی کارڈ:

\_\_\_\_\_

لوکل / ڈومیسائلڈ:

\_\_\_\_\_

ایڈریس:

\_\_\_\_\_

پوسٹل ایڈریس:

\_\_\_\_\_

موبائل نمبر (۱)۔

\_\_\_\_\_

موبائل نمبر (۲)۔

\_\_\_\_\_

مہربانی فرما کر فدوی کا انتخاب کر کے شکریہ کا موقع دیا جائے۔ بندہ اس بات کا یقین دلاتا ہے کہ وہ اپنی تمام تر ذمہ داریاں پوری کرنے میں  
کوئی کسر نہیں اٹھارے گا۔

عین نوازش ہوگی۔

العارض

دستخط

\_\_\_\_\_

نام

\_\_\_\_\_

فون نمبر

\_\_\_\_\_